



--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PESEL UCZNIĄ

## WNIOSEK o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej

**Dyrektor**Zespołu Szkół im. Ireny Sendler w Przemkowie

(pełna nazwa szkoły ponadpodstawowej)

ul. Leśna Góra 3, 59-170 Przemków

(adres szkoły)

**I. Dane osobowe kandydata do szkoły:**

Imiona, nazwisko: .....

Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów: .....

Data i miejsce urodzenia: .....

(dzień, miesiąc, rok, miejscowość)

Adres zamieszkania: .....

(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu / nr mieszkania, gmina, województwo)

Telefon kontaktowy rodzica: ..... Adres e-mail rodzica: .....

**II. Proszę o przyjęcie mnie do klasy pierwszej (zaznacz właściwy kwadrat):**

- Liceum Ogólnokształcącego- klasa uniwersytecka z rozszerzonym językiem angielskim, matematyką oraz wybranym przedmiotem:** .....

(np. geografia lub biologia lub chemia lub historia lub informatyka lub inne)

wybieram języki obce: 1. język angielski 2. ....

(Poziom rozszerzony)

(Poziom podstawowy)

wybieram przedmiot dodatkowy: .....

(muzyka lub plastyka)

- Branżowej Szkoły I Stopnia- klasa wielozawodowa – zawód:** .....

wybieram język obcy: .....

Wyrażam **zgoda na przetwarzanie danych osobowych** w zakresie niezbędnym do  
przeprowadzenia rekrutacji do szkoły ponadpodstawowej

.....  
(imię i nazwisko kandydata).....  
(podpis kandydata).....  
(podpis rodziców / opiekunów prawnych).....  
(miejscowość, data)**INFORMACJA dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do szkoły o przetwarzaniu danych osobowych**

Na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE L119 z 4 maja 2016 r.) przekazuję informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

- 1) administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół im. Ireny Sendler w Przemkowie, ul. Leśna Góra 3, 59-170 Przemków (nr tel. 76 8320 666, e-mail: gim\_przemkow@poczta.onet.pl)
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – [iod@przemkow.pl](mailto:iod@przemkow.pl)
- 3) dane osobowe kandydatów przetwarzane będą w celach:  
- rekrutacja uczniów do szkoły i realizacja obowiązku szkolnego - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe
- 4) odbiorcami danych osobowych będą:

- a) podmioty przetwarzające dane w imieniu administratora danych: dostawcy programów i usług informatycznych  
 b) podmioty uprawnione przepisami prawa.
- 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.  
 6) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej przez administratora w formie papierowej i elektronicznej na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej, niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.  
 7) posiada Pan/Pani prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (możliwość istnieje jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a nie np. na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych).  
 8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,  
 9) przetwarzanie Pani/Pana danych nie wiąże się z zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem.  
 10) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji.

### III. Załączniki:

Kopia świadectwa ukończenia szkoły	<input type="checkbox"/>
Kopia zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty	<input type="checkbox"/>
Dwie fotografie	<input type="checkbox"/>
Zaświadczenie lekarskie (kandydaci ubiegający się do szkoły branżowej)	<input type="checkbox"/>
Opinia lub orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej	<input type="checkbox"/>
Zaświadczenie wydane przez komisje konkursowe (laureaci, finaliści konkursów lub olimpiad przedmiotowych)	<input type="checkbox"/>
Opinie trenera, lekarza, zaświadczenie lekarskie (kandydaci do klas sportowych i szkół mistrzostwa sportowego)	<input type="checkbox"/>
Skierowanie wydane przez organ prowadzący szkołę (kandydaci do klas specjalnych i integracyjnych)	<input type="checkbox"/>

*Wypełnia szkoła ponadpodstawowa*

### IV. Wyniki rekrutacji

	<b>Liczba uzyskanych punktów:</b>
• suma punktów za egzamin	<input style="width: 100%;" type="text"/>
• punkty za świadectwo z wyróżnieniem	<input style="width: 100%;" type="text"/>
• suma punktów za oceny na świadectwie	<input style="width: 100%;" type="text"/>
• suma punktów za szczególne osiągnięcia	<input style="width: 100%;" type="text"/>
• punkty za aktywność społeczną	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<b>Suma uzyskanych punktów</b>	<input style="width: 100%;" type="text"/>

Zastosowano preferencje: .....

### V. Decyzja Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej

**Szkolna Komisja Rekrutacyjna postanowiła zakwalifikować/ nie zakwalifikować\* ucznia**

.....  
 (pieczęć szkoły ponadpodstawowej)

.....  
 (pieczęć i podpis dyrektora)

**Szkolna Komisja Rekrutacyjna postanowiła przyjąć / nie przyjąć\* ucznia**

.....  
 (pieczęć szkoły ponadpodstawowej)

.....  
 (pieczęć i podpis dyrektora)

.....  
 (data)

*Wypełnia szkoła ponadpodstawowa w przypadku negatywnej decyzji*

..... przekazuje dokumentację ucznia.  
 (pieczęć szkoły)

.....  
 (data i podpis osoby wydającej dokumenty)

.....  
 (podpis osoby odbierającej - rodzice, prawni opiekunowie)