



REGULAMIN REKRUTACJI DO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO ORAZ BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA W ZESPOLE SZKÓŁ IM. IRENY SENDLER W PRZEMKOWIE NA ROK SZKOLNY 2026/2027

I. PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (rozdział 6) (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160, 1837)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów
3. Zarządzeniu nr 1/2026 Dolnośląskiego Kuratora Oświaty z dnia 26 stycznia 2026 w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2026/2027
4. Zarządzenie nr 5/2026 Dolnośląskiego Kuratora Oświaty z dnia 25 lutego 2026 r. w sprawie wykazu zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej w roku szkolnym 2025/2026, oraz określenia miejsc uznanych za wysokie w tych zawodach.

II. INFORMACJE OGÓLNE ORAZ KALENDARZ REKRUTACJI

1. Wniosek w wersji papierowej o przyjęcie do szkoły kandydat składa w dniach **od 18 maja 2026 r. do 22 czerwca 2026 r. do godziny 15.00** w sekretariacie Zespołu Szkół im. Ireny Sendler w Przemkowie w budynku na ul. Leśna Góra 3.
2. Szkoła dopuszcza złożenie wniosku o którym mowa w pkt. 1 elektronicznie. Skan podpisanego dokumentu lub jego zdjęcie prosimy przesłać na adres mail: gim_przemkow@poczta.onet.pl lub na adres do e-doręczeń AE:PL-56369-57684-WHFGW-23.
3. **Szkoła prowadzi rekrutację na rok szkolny 2026/2027 do klasy pierwszej:**
 - a. **czteroletniego liceum ogólnokształcącego (klasa uniwersytecka);**
 - b. **trzyletniej branżowej szkoły I stopnia (klasa wielozawodowa)**
4. Kandydat do szkoły, dołącza w terminie **od 03 lipca 2026r. do 07 lipca 2026r. do godziny 15.00** następujące dokumenty:
 - a) świadectwo ukończenia szkoły lub kopię świadectwa poświadczoną przez dyrektora szkoły podstawowej, którą kandydat ukończył,
 - b) zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty
 - c) inne dokumenty (np. opinia PPP, orzeczenie PPP), które mogą być istotne przy kwalifikacji kandydata,



- d) 1 zdjęcie legitymacyjne.
5. W dniach **od 07 lipca do 14 lipca 2026r.** powołana przez dyrektora szkoły komisja rekrutacyjna odpowiada za:
 - weryfikację wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
 - sporządzenie listy kandydatów;
 - obliczenie liczby punktów uzyskanych przez kandydatów;
 - ustalenie listy kandydatów wg liczby uzyskanych punktów;
 - ustalenie listy zakwalifikowanych do przyjęcia uczniów.
 6. **15 lipca 2026r.** do godz. 15:00 nastąpi podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do poszczególnych typów szkół.
 7. **Od 16 do 21 lipca 2026r.** następuje potwierdzenie woli przyjęcia przez kandydatów w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, jeśli dokumenty te nie zostały złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku kandydatów do Branżowej Szkoły I Stopnia także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.
 8. Szkoła **od 18 maja 2026r. do 16 lipca 2026 r.** wydaje skierowania na badania lekarskie dla kandydatów do BS I St.
 9. **22 lipca 2026r. do godziny 12:00** nastąpi podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
 10. Osoby nieprzyjęte do szkoły są zobowiązane do odbioru złożonych dokumentów w ciągu 7 dni od zakończenia postępowania rekrutacyjnego. W przeciwnym przypadku kopie dokumentów ulegną zniszczeniu.

III. WARUNKI PRZYJĘCIA DO KLASY PIERWSZEJ CZTEROLETNIEGO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO ORAZ TRZYLETNIEJ BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA DLA ABSOLWENTÓW OŚMIOLETNIEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ

1. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej może otrzymać w postępowaniu rekrutacyjno- kwalifikacyjnym maksymalnie 200 punktów, w tym:
 - a) max100 punktów za wyniki egzaminu ośmioklasisty wyrażone w skali procentowej z języka polskiego i matematyki – które mnożymy przez 0,35 oraz z języka obcego nowożytnego – które mnożymy przez 0,3.
 - b) max 72 punkty za oceny z następujących przedmiotów- **język polski, język obcy wiodący (angielski lub niemiecki na poziomie III.1), matematyka, i jeden z: biologia, geografia, historia, informatyka** - uczeń może otrzymać za każdą ocenę:
 - celujący - 18 punktów,



- bardzo dobry –17 punktów,
 - dobry - 14 punktów,
 - dostateczny - 8 punktów,
 - dopuszczający –2 punkty.
- c) max 18 pkt za szczególne osiągnięcia w konkursach i zawodach
- d) 7 pkt za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem
- e) max 3 pkt za aktywność społeczną, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.
2. Schemat przyznawania punktów uzyskanych za inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej odbędzie się na podstawie §6 Rozporządzenia MEiN z dn. 03 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (t. j. Dz.U. 2025 r poz. 464).
3. Wykaz zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oraz określenia miejsc uznane za wysokie w tych zawodach w roku szkolnym 2025/2026 w województwie dolnośląskim zawiera Zarządzenie nr 5/2026 Dolnośląskiego Kuratora Oświaty z dnia 25 lutego 2026 roku w sprawie wykazu zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, oraz miejsc uznanych za wysokie w tych zawodach w roku szkolnym 2025/2026.
4. Kandydaci do szkoły będą przyjmowani w kolejności ustalonej na liście rankingowej, którą wyznaczy liczba uzyskanych punktów, o jakich mowa w pkt III, ust. 1 niniejszego regulaminu, do wyczerpania miejsc, którymi dysponuje dana klasa.
5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria:
- a) wielodzietność rodziny kandydata;
 - b) niepełnosprawność kandydata;
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - g) objęcie kandydata pieczę zastępczą.



Kryteria, o których mowa powyżej, mają jednakową wartość.

7. Planuje się utworzyć jedną klasę w Liceum Ogólnokształcącym (klasa uniwersytecka) oraz jedną klasę w Branżowej Szkole I Stopnia (klasa wielozawodowa).
8. Określa się limit 20 miejsc w każdej z klas.
9. Do klasy pierwszej Branżowej Szkoły I St. w Przemkowie nie będą przyjmowani uczniowie z zachowaniem nagannym.
10. Ocena zachowania na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej ucznia będącego kandydatem do Liceum Ogólnokształcącego nie może być niższa niż poprawna.

IV. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. **Do 27 lipca 2026r.** rodzice kandydata mają prawo wystąpić do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
2. Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia następuje do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia.
3. Rodzice ucznia mają prawo do wniesienia do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia o którym mowa w pkt. 1 i pkt. 2.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do 3 dni od dnia złożenia odwołania.

V. ORGANIZACJA INFORMACJI DLA KANDYDATÓW I ICH RODZICÓW.

1. W szkole powołuje się punkt informacyjny dla kandydatów do szkół ponadpodstawowych i ich rodziców:
 - a. sekretariat szkoły, tel. 76 8320 666: Informacje udzielane od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.00;
 - b. bezpośrednie spotkanie z dyrekcją szkoły z możliwością obejrzenia szkoły – w umówionym telefonicznie terminie.
2. Szczegółowe informacje o rekrutacji można uzyskać także na stronie www.zsprzemkow.pl.