



**KARTA ZAPISU DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 IM. JANUSZA KORCZAKA
W ZESPOLE SZKÓŁ IM. IRENY SENDLER W PRZEMKOWIE
w roku szkolnym 2022/2023**



Świetlica szkolna jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach:

6:45 – 15:15 - dotyczy budynku przy ul. Kościuszki 6b;

8:00 – 14:05 - dotyczy budynku przy ul. Leśna Góra 3.

Proszę o przyjęcie dziecka

uczennicy/ucznia klasy do świetlicy szkolnej w roku szkolnym 2022/2023

1. DANE OSOBOWE DZIECKA:

Imię i Nazwisko		
Data i miejsce urodzenia		
Adres zamieszkania		

2. IMIONA I NAZWISKA RODZICÓW/OPIKUNÓW PRAWNYCH

MATKA		Nr telefonu kontaktowego	
OJCIEC		Nr telefonu kontaktowego	

3. DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU

(Jeżeli dziecko wymaga szczególnej opieki - np. alergie, przewlekłe choroby itp.)

.....

.....

4. Oświadczenie rodziców/opiekunów o sposobie opuszczania przez dziecko świetlicy

Oświadczam, że:

- **Moje dziecko będzie przebywało w świetlicy:**
 - Przed zajęciami dydaktycznymi od godz. ;**
 - Po zajęciach dydaktycznych do godz.;**

- **Dziecko może opuścić świetlicę samodzielnie (TAK / NIE) o godzinie:**

	PONIEDZIAŁEK	WTOREK	ŚRODA	CZWARTEK	PIĄTEK
Godziny					

Oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w drodze ze szkoły do domu w związku z jego samodzielnym powrotem.

Przemków, dn.

Podpis rodzica.....

Dziecko będzie odbierane ze świetlicy przez:

l.p.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbierania dziecka ze świetlicy	Wyrażam zgodę na okazanie dowodu osobistego w celu zweryfikowania tożsamości	Podpis osoby upoważnionej
1.			
2.			
3.			
4.			

Dziecko będzie odbierane przez starsze niepełnoletnie rodzeństwo (imię i nazwisko)

Biorę całkowitą odpowiedzialność za powrót mojego dziecka ze szkoły pod opieką w/w rodzeństwa.

5. Powód ubiegania się o przyjęcie dziecka do świetlicy:

- Czas pracy rodziców/opiekunów prawnych;
- Dojazd dziecka autobusem do szkoły;
- Inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole (jakie?)

6. Zainteresowania lub uzdolnienia dziecka :

7. Oświadczam, że zapoznałam się z Regulaminem świetlicy szkolnej i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Informacje dodatkowe:

- Mając na względzie bezpieczeństwo Państwa dziecka, w przypadku zaistnienia potrzeby opuszczenia świetlicy w sposób inny niż wskazany powyżej (np. samodzielne wyjście, odbiór dziecka przez innego członka rodziny, znajomego czy rodzica innego ucznia) prosimy o każdorazowe **dostarczenie pisemnej informacji na ten temat**. Informacja powinna zawierać datę i godzinę samodzielnego wyjścia lub dane osobowe osoby upoważnionej do odbioru dziecka wraz z numerem dowodu osobistego, a także podpis rodzica.

Przemków, dn.

.....
podpis rodzica /opiekuna prawnego

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwane dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół im. Ireny Sendler w Przemkowie, ul. Leśna Góra 3, 59-170 Przemków.
 2. Inspektorem Ochrony Danych jest Rafał Wielgus, kontakt e-mail: iod@bhpex.pl, tel.: 68 411 40 00.
 3. Dane osobowe ucznia oraz jego rodziców / opiekunów prawnych przetwarzane będą na podstawie przepisów:
 - art. 6 ust. 1 lit. a (zgoda), c (obowiązek prawny), e (działanie w interesie publicznym) RODO;
 - Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U.2021.762, ze zm.);
- w celach:
- realizacji procesu edukacyjno – wychowawczego w Zespole Szkół im. Ireny Sendler w Przemkowie,
 - realizacji obowiązków prawnych nałożonych na Zespół Szkół im. Ireny Sendler w Przemkowie,
 - w związku z uzasadnionymi działaniami promocyjnymi Szkoły
 - w celu zapewnienia bezpieczeństwa, w związku z prowadzonym monitoringiem wizyjnym.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione w uzasadnionych przypadkach albo na podstawie odpowiednich przepisów prawa takim jak : organy władzy publicznej czy podmiotom wykonującym zadania publiczne czy współpracującym na podstawie umowy powierzenia firmom (np. obsługa IT).
 5. Dane osobowe Pani/Pana będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, w przypadku wyrażenia zgody do momentu jej wycofania natomiast w związku z monitoringiem dane usuwane są po 14 dniach.
 6. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
Uwaga: prawo do usunięcia danych nie ma zastosowania, w zakresie w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
 7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
 8. Podanie danych w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami prawa jest obowiązkowe. W pozostałych przypadkach podawanie danych osobowych ma charakter dobrowolny. Niepodanie wymaganych danych skutkuje brakiem możliwości realizacji świadczenia usług przez Szkołę.
 9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
 10. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państw trzecich czy do organizacji międzynarodowych.