

- a) podmioty przetwarzające dane w imieniu administratora danych: dostawcy programów i usług informatycznych
 b) podmioty uprawnione przepisami prawa.
 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
 6) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej przez administratora w formie papierowej i elektronicznej na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej, niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
 7) posiada Pan/Pani prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (możliwość istnieje jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a nie np. na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych).
 8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 9) Przetwarzanie Pani/Pana danych nie wiąże się z zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem.
 10) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji.

V. Załączniki:

1.....	Kopia świadectwa ukończenia szkoły	<input type="checkbox"/>
2.....	Kopia zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty	<input type="checkbox"/>
3.....	Dwie fotografie	<input type="checkbox"/>
4.....	Zaświadczenie lekarskie (kandydaci ubiegający się do szkoły branżowej)	<input type="checkbox"/>
5.....	Opinia lub orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej	<input type="checkbox"/>
6.....	Zaświadczenie wydane przez komisje konkursowe (laureaci, finaliści konkursów lub olimpiad przedmiotowych)	<input type="checkbox"/>
7.....	Opinie trenera, lekarza, zaświadczenie lekarskie (kandydaci do klas sportowych i szkół mistrzostwa sportowego)	<input type="checkbox"/>
8.....	Skierowanie wydane przez organ prowadzący szkołę (kandydaci do klas specjalnych i integracyjnych)	<input type="checkbox"/>

Wypełnia szkoła ponadpodstawowa

VI. Wyniki rekrutacji

- suma punktów za egzamin
- punkty za świadectwo z wyróżnieniem
- suma punktów za oceny na świadectwie
- suma punktów za szczególne osiągnięcia
- punkty za aktywność społeczną

Liczba uzyskanych punktów:

Suma uzyskanych punktów

Zastosowano preferencje:

VII. Decyzja Szkolnej Komisji Rekrutacyjno - Kwalifikacyjnej

Szkolna Komisja Rekrutacyjno - Kwalifikacyjna postanowiła zakwalifikować/ niezakwalifikować* ucznia

.....
 (pieczęć szkoły ponadpodstawowej)

.....
 (pieczęć i podpis dyrektora)

Szkolna Komisja Rekrutacyjno - Kwalifikacyjna postanowiła przyjąć / nie przyjąć* ucznia

.....
 (pieczęć szkoły ponadpodstawowej)

.....
 (pieczęć i podpis dyrektora)

.....
 (data)

Wypełnia szkoła ponadpodstawowa w przypadku negatywnej decyzji

..... przekazuje dokumentację ucznia.
 (pieczęć szkoły)

.....
 (data i podpis osoby wydającej dokumenty)

.....
 (podpis osoby odbierającej - rodzice, prawni opiekunowie)