

**Informacja dla uczniów i rodziców o sposobie i trybie realizacji zadań,
w Zespole Szkół w Przemkowie, w okresie czasowego wprowadzenia edukacji zdalnej
dla uczniów i rodziców uczniów klas I-III Szkoły Podstawowej
zasady obowiązują od 22.03.2021 r do 11.04.2021 r.**

1. Na platformie e-dziennika (Librus Synergia) został umieszczony plan lekcji dla każdej klasy. Plan ten obowiązuje podczas nauki zdalnej. Można go obejrzeć wybierając Organizacja - > plan lekcji.
 2. W planie lekcji ucznia zostały zaznaczone zajęcia, które mogą odbyć się przy wykorzystaniu platformy Teams poprzez wpisanie przy nich litery s. T (sala: Teams)
 3. Nauczyciele kontaktują się z uczniami/rodzicami poprzez dziennik elektroniczny, Szersze informacje o zajęciach uczeń otrzyma od nauczyciela przez wiadomość na Librusie. Uczeń powinien otworzyć wiadomość, a następnie przystąpić do realizacji wskazanych przez nauczyciela czynności. Po wykonaniu zadania, jeśli jest takie wskazanie, odesłać wykonane zadanie na platformę Teams (poprzez czat) lub na e-dziennik (przez zadanie domowe) – formę odesłania wskazuje nauczyciel w wiadomości.
- PROSIMY O LOGOWANIE SIĘ NA KONTO UCZNIA CELEM ODBIORU WIADOMOŚCI O LEKCJACH.**
4. Dopuszcza się uczestnictwo w lekcjach w godzinach innych niż zakłada plan lekcji - co dotyczy lekcji zdalnych wysyłanych w dzienniku LIBRUS (wynika to z obowiązku pracy rodzica lub innych sytuacji losowych). Należy jednak pamiętać, aby systematycznie logować się do e-dziennika i wykonywać zadania i polecenia przesłane przez nauczycieli do dzieci.
 5. W planie lekcji ujęto zajęcia, które będą się odbywały na platformie TEAMS.
 6. Uczniowie powinni w miarę możliwości uczestniczyć w zajęciach oznaczonych w planie lekcji jako zajęcia zdalne na platformie Teams. Brak udziału nie będzie skutkował nieobecnością ucznia, jeżeli zostaną spełnione warunki opisane w pkt.8 oraz pkt. 9.
 7. Gdy przy zajęciach występuje oznaczenie BK uczeń powinien wykonywać zadania bez użycia komputera. W tym czasie nauczyciel jest dostępny dla uczniów na platformie Teams, a uczniowie mają prawo do zadawania pytań odnośnie wykonywanych zadań i konsultacji z nauczycielem.
 8. Aby nauczyciel mógł uznać, że uczeń danego dnia był obecny na zajęciach, należy odebrać wiadomość o lekcji na Librusie do godziny 18:00 tego dnia.
 9. Konieczne do wykonania danego dnia zadania i zadania domowe należy odsyłać na indywidualny czat nauczyciela na platformie Teams w czasie określonym przez nauczyciela

lub w inny sposób indywidualnie określony z nauczycielem. Najpóźniejszy termin odesłania pracy to rozpoczęcie zajęć kolejnego dnia.

10. Z nauczycielami uczniowie i rodzice kontaktują się przez Librus i platformę Teams.
11. Nauczyciele pełnią dyżur poprzez dziennik elektroniczny, w czasie którego odpowiadają na pytania rodziców w każdą środę od 16:00 – 17:00.
12. W odniesieniu do uczniów, którzy posiadają orzeczenie do kształcenia specjalnego, szkoła umożliwi uczniowi (na pisemną prośbę rodzica) realizowanie zajęć z wykorzystaniem w/w technik i metod na terenie szkoły lub organizuje zajęcia na terenie szkoły. Przypadki te będą indywidualnie ustalane z wychowawcą przy akceptacji dyrektora szkoły.
13. W odniesieniu do uczniów nieposiadających orzeczenia, którzy z uwagi na brak możliwości realizacji zajęć z wykorzystaniem technik i metod na odległość w miejscu zamieszkania, szkoła może umożliwić uczniowi (na pisemną prośbę rodzica) realizowanie zajęć z wykorzystaniem w/w technik i metod na terenie szkoły lub może zorganizować zajęcia na terenie szkoły. Przypadki te będą indywidualnie rozpatrywane przez komisję powołaną przez dyrektora szkoły.
14. Poza zajęciami ujętymi w planie lekcji odbywać się będą również zajęcia rewalidacyjne, korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne oraz zajęcia rozwijające zainteresowania.
15. Terminy zajęć w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej i kół zainteresowań oraz forma ich prowadzenia zostaną ustalone indywidualnie między nauczycielem i rodzicami uczniów.
16. Zajęcia rewalidacyjne dla uczniów mogą, na prośbę rodzica, być realizowane na terenie szkoły lub poprzez platformę TEAMS. Termin zajęć nauczyciel ustala indywidualnie z rodzicami ucznia i zgłasza do pedagoga szkolnego.
17. Rodzice, których dzieci nie posiadają komputera powinni zgłosić się do sekretariatu w budynku przy ul. Leśna Góra 3 celem wypożyczenia sprzętu i podpisania w tym celu stosownej umowy.
18. Od dnia 22 marca 2021 r. na czas nauki zdalnej szkoła będzie prowadzić działalność opiekuńczą **dla dzieci osób zatrudnionych w podmiotach wykonujących działalność leczniczą oraz innych osób realizujących zadania publiczne w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**, uczęszczających do klas I–III szkoły podstawowej po uprzednim pisemnym zgłoszeniu przez rodzica takiej potrzeby.