

Aneks nr 1 (z dnia 22.05.2020 r.)
REGULAMIN REKRUTACJI
DO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
I BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA
W ZESPOLE SZKÓŁ IM. IRENY SENDLER W PRZEMKOWIE
NA ROK SZKOLNY 2020/2021

I. PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 ze zm.)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681.)
3. Ustawa z dnia 22 listopada 2018 r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Poz. 2245 i 2432 oraz z 2019 r. poz. 534 i 1287)
4. Rozporządzenie MEN z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i centrów (Dz.U. 2019 r poz. 1737)
5. § 11b ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z późn. zm.)

II. INFORMACJE OGÓLNE ORAZ KALENDARZ REKRUTACJI

1. Wniosek w wersji papierowej o przyjęcie do szkoły kandydat składa w dniach **od 15 czerwca 2020r. do 10 lipca 2020r. do godziny 15.00** w sekretariacie Zespołu Szkół im. Ireny Sendler w Przemkowie w budynku na ul. Leśna Góra 3 lub w skrzynce podawczej przy wejściu do szkoły.
2. Szkoła dopuszcza złożenie podania mailowo. Skan podpisanego dokumentu lub jego zdjęcie prosimy przesłać na mail: gim_przemkow@poczta.onet.pl
3. Szkoła prowadzi rekrutację na rok szkolny 2020/2021 do klasy pierwszej:
 - a. czteroletniego liceum ogólnokształcącego (klasa uniwersytecka);
 - b. trzyletniej branżowej szkoły I stopnia (klasa wielozawodowa)
4. Kandydat do szkoły, dołącza w terminie **od 26 czerwca 2020 r. do 10 lipca 2020r. do godziny 15.00** następujące dokumenty:
 - a) świadectwo ukończenia szkoły lub kopię świadectwa poświadczoną przez dyrektora szkoły podstawowej, które kandydat ukończył,
 - b) inne dokumenty (np. opinia PPP, orzeczenie PPP), które mogą być istotne przy kwalifikacji kandydata,
 - c) 1 zdjęcie legitymacyjne.
5. W dniach **od 31 lipca do 4 sierpnia 2020r.** do godz. 15.00 następuje uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o zaświadczenie o wyniku

egzaminu ósmoklasisty oraz ewentualna zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, w tym zamiana szkół do których kandyduje.

6. **do 04 sierpnia do 11 sierpnia 2020 r. powołana przez dyrektora szkoły komisja rekrutacyjna odpowiada za:**
 - sporządzenie listy kandydatów
 - obliczenie liczby punktów uzyskanych przez kandydatów
 - ustalenie listy kandydatów wg liczby uzyskanych punktów
 - ustalenie listy zakwalifikowanych do przyjęcia uczniów.
7. **12 sierpnia 2020r.** nastąpi podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do poszczególnych typów szkół.
8. **Od 13 do 18 sierpnia br.** następuje potwierdzenie woli przyjęcia przez kandydatów w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, jeśli dokumenty te nie zostały złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.
9. Kandydaci do Branżowej Szkoły I Stopnia zobowiązani są dostarczyć **do dn. 18.08.2020 r.** do szkoły pierwszego wyboru umowę o pracę od dnia 1 września 2020 r. lub zaświadczenie od pracodawcy o możliwości przyjęcia do pracy w celu nauki zawodu od dnia 1 września 2020 r. i zaświadczenia od lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zawodu.
10. W przypadku braku możliwości przedłożenia takiego zaświadczenia lub orzeczenia lekarskiego, o którym mowa w pkt. 10 , rodzic kandydata lub pełnoletni kandydat informują o tym dyrektora szkoły w terminie do 18 sierpnia 2020 r. do godz. 15.00. Należy wtedy wskazać przyczynę niedotrzymania terminu. Wówczas zaświadczenie lub orzeczenie składa się dyrektorowi szkoły, do której uczeń został przyjęty, nie później niż do 25 września 2020 r. Nieprzedłożenie do 25 września 2020 r. zaświadczenia lub orzeczenia będzie równoznaczne z rezygnacją z kontynuowania nauki w szkole, do której uczeń został przyjęty.
11. Szkoła **od 15 czerwca 2020 r. do 14 sierpnia 2020 r.** wydaje skierowania na badania lekarskie dla kandydatów do BS I St.
12. **19 sierpnia 2020 r. do godziny 14.00** nastąpi podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

13. Osoby nieprzyjęte do szkoły są zobowiązane do odbioru złożonych dokumentów w ciągu 7 dni od zakończenia postępowania kwalifikacyjnego. W przeciwnym przypadku kopie dokumentów ulegną zniszczeniu.

III. WARUNKI PRZYJĘCIA DO KLASY PIERWSZEJ CZTEROLETniego LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO ORAZ TRZYLETNIEJ BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA DLA ABSOLWENTÓW OŚMIOLETNIEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ

1. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej może otrzymać w postępowaniu rekrutacyjno- kwalifikacyjnym maksymalnie 200 punktów, w tym:
 - a) max 100 punktów za wyniki egzaminu ósmioklasisty wyrażone w skali procentowej z języka polskiego i matematyki – które mnożymy przez 0,35 oraz z języka obcego nowożytnego – które mnożymy przez 0,3.
 - b) max 72 punkty za oceny z następujących przedmiotów- język polski, język obcy wiodący (angielski lub niemiecki na poziomie III.1), matematyka, i jeden z: biologia, geografia, informatyka - uczeń może otrzymać za każdą ocenę:
 - celujący -18 punktów,
 - bardzo dobry –17 punktów,
 - dobry - 14 punktów,
 - dostateczny –8 punktów,
 - dopuszczający –2 punkty.
 - c) max 18 pkt za szczególne osiągnięcia w konkursach i zawodach
 - d) 7 pkt za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem
 - e) max 3 pkt za aktywność społeczną, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.
2. Schemat przyznawania punktów uzyskanych za inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej odbędzie się na podstawie Rozporządzenia MEN z dn. 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i centrów (Dz.U. 2019 r poz. 1737, § 6 pkt.1 oraz pkt.2).
3. Wykaz zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum oraz określenia miejsc uznane za wysokie w tych

zawodach w roku szkolnym 2019/2020 w województwie dolnośląskim zawiera Zarządzenie nr 14/2020 Dolnośląskiego Kuratora Oświaty z dn. 26 lutego 2020 roku.

4. Kandydaci do szkoły będą przyjmowani w kolejności ustalonej na liście rankingowej, którą wyznaczy liczba uzyskanych punktów, o jakich mowa w pkt III, ust. 1 niniejszego regulaminu, do wyczerpania miejsc, którymi dysponuje dana klasa.
5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata;
 - b) niepełnosprawność kandydata;
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - g) objęcie kandydata pieczą zastępczą.Kryteria, o których mowa powyżej, mają jednakową wartość.
7. Planuje się utworzyć jedną klasę w Liceum Ogólnokształcącym (klasa uniwersytecka) oraz jedną klasę w Branżowej Szkole I Stopnia (klasa wielozawodowa).
8. Określa się limit 20 miejsc we wszystkich klasach.

IV. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. **Do 22 sierpnia 2020 r.** rodzice kandydata mają prawo wystąpić do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
2. Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia następuje do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia.
3. Rodzice ucznia mają prawo do wniesienia do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie do 3 dni od dnia otrzymania uzasadniania odmowy przyjęcia o którym mowa w pkt. 13.

4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do 3 dni od dnia złożenia odwołania.

V. ORGANIZACJA INFORMACJI DLA KANDYDATÓW I ICH RODZICÓW.

1. W szkole powołuje się od 11 maja 2020 r. punkt informacyjny dla kandydatów do szkół ponadpodstawowych:
 - a) sekretariat szkoły, tel. 76 8320 666: Informacje udzielane od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.00
2. Szczegółowe informacje można uzyskać także na stronie www.zsprzemkow.pl.

VI. DODATKOWE INFORMACJE:

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty wniosek o przyjęcie do szkoły, w tym wymagane załączniki zgodnie z przepisami § 11a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. *w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID—19* (Dz. U. poz. 493 z późn.zm.) mogą być procedowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
2. Przepisy § 11b ww. rozporządzenia w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID—19 umożliwiają w okresie ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty zapoznanie się rodziców i uczniów z wynikami postępowania rekrutacyjnego w formie list kandydatów (zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych) podanymi do publicznej wiadomości także na stronach internetowych tych jednostek.