

**Zasady uzyskania wyższej niż przewidywana oceny rocznej –
dotyczą popraw ocen z I półrocza i poprawy ocen ze sprawdzianów,
prac klasowych i innych prac uzyskanych w II półroczu**

- 1) Uczeń, który chce poprawić ocenę niedostateczną uzyskaną na koniec I półrocza lub ocenę z pracy klasowej/sprawdzianu lub innej pracy uzgodnionej z nauczycielem uzyskaną w II półroczu zgłasza taką chęć nauczycielowi danego przedmiotu.
- 2) Nauczyciel w porozumieniu z uczniem lub rodzicem określa dokładną datę i godzinę poprawy oraz czas jaki będzie przeznaczony na jego wykonanie, tak aby uczniowie mogli dostosować potrzebę skorzystania z komputera do innych domowników.
- 3) O ustalonej godzinie uczeń potwierdza gotowość przystąpienia do poprawy poprzez wiadomość wysłaną do nauczyciela w dzienniku elektronicznym.
- 4) Nauczyciel po otrzymaniu takiej wiadomości udostępnia zadania lub pracę klasową, które zostaną dołączone jako załączniki do wiadomości na Librusie.
- 5) Dopuszczalne są dwie formy poprawy oceny, o której decyduje nauczyciel:
 - a) Uczeń rozwiązuje samodzielnie otrzymane od nauczyciela zadania i odsyła je w formie skanów, zdjęć, plików tekstowych lub plików w innym, określonym przez nauczyciela formacie, w czasie do dwóch godzin lekcyjnych, od ich otrzymania na podany przez nauczyciela adres e-mail
 - b) uczeń po otwarciu pliku z zadaniami telefonicznie podaje odpowiedzi nauczycielowi.
- 6) Nauczyciel w przypadku wątpliwości może dokonać weryfikacji samodzielności pracy poprzez rozmowę telefoniczną z uczniem. Stwierdzenie niesamodzielności pracy skutkuje oceną niedostateczną bez możliwości poprawy.
- 7) W przypadku pojawienia się jakichkolwiek problemów technicznych w trakcie trwania poprawy, rodzic lub uczeń zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt telefonicznie do nauczyciela lub szkoły (tel. 76 8320 666 lub 768320 505).
- 8) Nieodesłanie poprawy w wyznaczonym czasie jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej.
- 9) Wszelkie kwestie sporne dotyczące poprawy ocen rozstrzyga dyrektor szkoły po rozpoznaniu sprawy z obu stron.

Warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny w okresie zawieszenia zajęć w szkołach

I. Egzamin klasyfikacyjny

- 1) Do egzaminu klasyfikacyjnego może przystąpić uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności.
- 2) Na wniosek ucznia (w przypadku ucznia pełnoletniego) lub rodziców ucznia (prawnych opiekunów), rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia.
- 3) Wniosek o którym mowa w pkt. 2) powinien być przesłany do dyrektora szkoły drogą mailową na adres szkoły: gim_przemkow@poczta.onet.pl . W przypadku braku takiej możliwości wniosek należy przesłać pocztą lub przynieść do szkoły w wersji papierowej w terminie siedmiu dni od daty wystawienia oceny.
- 4) Dyrektor przez e-dziennik uzgadnia datę i godzinę egzaminu klasyfikacyjnego. W ten sam sposób następuje potwierdzenie faktu przyjęcia terminu przez rodziców/opiekuna prawnego ucznia lub ucznia pełnoletniego.
- 5) Nauczyciel opracowuje i przesyła zagadnienia na egzamin z zakresu obowiązującej podstawy programowej danego przedmiotu. Treści dostarcza przez e-dziennik rodzicom/opiekunom prawnym/uczniowi pełnoletniemu.
- 6) Egzamin klasyfikacyjny ma formę pisemną, praktyczną lub ustną przy użyciu narzędzi elektronicznych wskazanych przez nauczyciela i używanych podczas nauki zdalnej.
- 7) Komunikacja z uczeniem w czasie egzaminu odbywa się przez e-dziennik lub telefonicznie.
- 8) O ustalonej godzinie uczeń potwierdza gotowość przystąpienia do egzaminu poprzez wiadomość wysłaną do nauczyciela - egzaminatora w dzienniku elektronicznym.
- 9) Nauczyciel – egzaminator po otrzymaniu takiej wiadomości udostępnia zadania egzaminacyjne, które zostaną dołączone jako załączniki do wiadomości na Librusie.
- 10) Dopuszczalne są dwie formy przeprowadzenia egzaminu, o której decyduje specyfika przedmiotu:
 - a) Uczeń rozwiązuje samodzielnie otrzymane od nauczyciela zadania i odsyła je w formie skanów, zdjęć, plików tekstowych lub plików w innym, określonym przez nauczyciela formacie, w czasie do dwóch godzin lekcyjnych, od ich otrzymania na podany przez nauczyciela adres e-mail.
 - b) uczeń po otwarciu pliku z zadaniami telefonicznie podaje odpowiedzi nauczycielowi.

- 11) Niesamodzielna pisemna praca ucznia skutkuje oceną niedostateczną bez możliwości poprawy. Nauczyciel w przypadku wątpliwości może dokonać weryfikacji samodzielności pracy poprzez rozmowę telefoniczną z uczniem.
- 12) W przypadku pojawienia się jakichkolwiek problemów technicznych w trakcie trwania poprawy, rodzic lub uczeń zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt telefonicznie do nauczyciela lub do szkoły (tel. 76 8320 666).
- 13) Nieodesłanie rozwiązanych zadań egzaminacyjnych w wyznaczonym czasie lub brak połączenia telefonicznego z nauczycielem jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej.
- 14) W przypadku uczniów nie posiadających wymaganego sprzętu lub dostępu do sieci, w sytuacjach wyjątkowych egzamin przeprowadzony może mieć formę drukowaną i odbyć się na terenie szkoły po wcześniejszym ustaleniu wszystkich środków bezpieczeństwa i z zachowaniem zasad BHP.
- 15) Skład komisji:
 - a) dyrektor lub nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze w danej szkole jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciele prowadzący dane zajęcia edukacyjne
- 16) Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji,
 - b) termin egzaminu kwalifikacyjnego,
 - c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
- 17) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 18) W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się „nieklasyfikowany”.
- 19) Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem pkt. 20).
- 20) Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 21) W sytuacji braku możliwości uczestnictwa w egzaminie ze względu na stan zdrowia uczeń informuje o tym dyrektora szkoły, przesyłając skan zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenie rodzica pod wskazany adres mailowy szkoły.

II. Sprawdzian wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny, o których mowa w rozdziale 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818 i 2197)

- 1) W sytuacji, gdy rodzic/ opiekun prawny lub pełnoletni uczeń uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny mają prawo zgłosić swoje zastrzeżenia do dyrektora szkoły - pisemnie - w formie elektronicznej lub papierowej w ciągu pięciu dni od wystawienia oceny.
- 2) Dyrektor weryfikuje, czy ocena została wystawiona zgodnie z obowiązującymi przepisami, w przypadku uchybień, powołuje komisję do przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości drogą elektroniczną lub telefoniczną, by ustalić właściwą ocenę z przedmiotu.
- 3) W skład komisji wchodzi
 - a) dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji.
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) inny nauczyciel z danej prowadzący takie lub pokrewne zajęcia edukacyjne
- 4) Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 5) Sprawdzian ma formę pisemną, praktyczną lub telefoniczną przy użyciu narzędzi elektronicznych wskazanych przez dyrektora w uzgodnieniu z nauczycielem po potwierdzeniu przez rodzica technicznych możliwości. Przy ustaleniu formy sprawdzianu bierze się pod uwagę specyfikę przedmiotu.
- 6) Komunikacja z uczniem w czasie egzaminu odbywa się przez e-dziennik lub telefonicznie.
- 7) O ustalonej godzinie uczeń potwierdza gotowość przystąpienia do sprawdzianu poprzez wiadomość wysłaną do nauczyciela - egzaminatora w dzienniku elektronicznym.
- 8) Nauczyciel – egzaminator po otrzymaniu takiej wiadomości udostępnia zadania, które zostaną dołączone jako załączniki do wiadomości na Librusie.
- 9) Dopuszczalne są dwie formy przeprowadzenia sprawdzianu, o której decyduje specyfika przedmiotu:
 - a) Uczeń rozwiązuje samodzielnie otrzymane od nauczyciela zadania i odsyła je w formie skanów, zdjęć, plików tekstowych lub plików w innym, określonym przez nauczyciela formacie, w czasie do dwóch godzin lekcyjnych, od ich otrzymania na podany przez nauczyciela adres e-mail.
 - b) uczeń po otwarciu pliku z zadaniami telefonicznie podaje odpowiedzi nauczycielowi.

- 10) Niesamodzielna pisemna praca ucznia skutkuje oceną niedostateczną bez możliwości poprawy. Nauczyciel w przypadku wątpliwości może dokonać weryfikacji samodzielności pracy poprzez rozmowę telefoniczną z uczniem.
- 11) W przypadku pojawienia się jakichkolwiek problemów technicznych w trakcie trwania poprawy, rodzic lub uczeń zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt telefonicznie do nauczyciela lub do szkoły (tel. 76 8320 666).
- 12) Nieodesłanie rozwiązanych zadań w wyznaczonym czasie jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej.
- 13) W przypadku uczniów nie posiadających wymaganego sprzętu lub dostępu do sieci, w sytuacjach wyjątkowych sprawdzian przeprowadzony może odbyć się na terenie szkoły po wcześniejszym ustaleniu wszystkich środków bezpieczeństwa i z zachowaniem zasad BHP.
- 14) W sytuacji braku możliwości uczestnictwa w sprawdzianie, ze względu na stan zdrowia uczeń informuje o tym dyrektora szkoły, przesyłając skan zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenie rodzica pod wskazany adres mailowy szkoły.
- 15) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 16) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania, pytania sprawdzającego,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
- 17) Protokół, o którym mowa w pkt. 16 stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 18) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ewentualnych odpowiedziach ustnych ucznia.
- 19) W sytuacji zgłoszenia uwag dotyczących oceny zachowania dyrektor powołuje komisję, która poprzez głosowanie jawne, na podstawie dostępnych informacji ustala ostateczną ocenę zachowania. Spotkanie komisji odbywa się na terenie szkoły.
- 20) Skład komisji o której mowa w pkt. 19:
 - a) dyrektor lub nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) pedagog zajmujący się danym oddziałem.
- 21) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
- 22) Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
- 23) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - a) skład komisji,

- b) termin posiedzenia komisji,
- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem,
- e) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

III . Egzamin poprawkowy

- 1) Uczeń, który otrzymał roczną niedostateczną ocenę klasyfikacyjną z jednego lub dwóch przedmiotów może zdawać egzamin poprawkowy.
- 2) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
- 3) Dyrektor przez e-dziennik uzgadnia datę i godzinę egzaminu poprawkowego. Tymi samymi kanałami potwierdza fakt przyjęcia terminu przez rodziców/ opiekuna prawnego ucznia lub ucznia pełnoletniego.
- 4) Nauczyciel przedmiotu opracowuje i przesyła zagadnienia na egzamin poprawkowy z zakresu obowiązującego podstawy programowej danego przedmiotu. Treści dostarcza przez e-dziennik rodzicom/opiekunom prawnym/uczniowi.
- 5) Egzamin poprawkowy ma formę pisemną, praktyczną lub telefoniczną przy użyciu narzędzi elektronicznych wskazanych przez dyrektora w uzgodnieniu z nauczycielem po potwierdzeniu przez rodzica technicznych możliwości. Przy ustaleniu formy egzaminu bierze się pod uwagę specyfikę przedmiotu.
- 6) Komunikacja z uczeniem w czasie egzaminu odbywa się przez e-dziennik lub telefonicznie.
- 7) O ustalonej godzinie uczeń potwierdza gotowość przystąpienia do egzaminu poprzez wiadomość wysłaną do nauczyciela - egzaminatora w dzienniku elektronicznym.
- 8) Nauczyciel – egzaminator po otrzymaniu takiej wiadomości udostępnia zadania egzaminacyjne, które zostaną dołączone jako załączniki do wiadomości na Librusie.
- 9) Dopuszczalne są dwie formy przeprowadzenia sprawdzianu, o której decyduje specyfika przedmiotu:
 - a) Uczeń rozwiązuje samodzielnie otrzymane od nauczyciela zadania i odsyła je w formie skanów, zdjęć, plików tekstowych lub plików w innym, określonym przez nauczyciela formacie, w czasie do dwóch godzin lekcyjnych, od ich otrzymania na podany przez nauczyciela adres e-mail.
 - b) uczeń po otwarciu pliku z zadaniami telefonicznie podaje odpowiedzi nauczycielowi.
- 10) Niesamodzielna pisemna praca ucznia skutkuje oceną niedostateczną bez możliwości poprawy. Nauczyciel w przypadku wątpliwości może dokonać weryfikacji samodzielności pracy poprzez rozmowę telefoniczną z uczniem.

- 11) W przypadku pojawienia się jakichkolwiek problemów technicznych w trakcie trwania poprawy, rodzic lub uczeń zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt telefonicznie do nauczyciela lub do szkoły (tel. 76 8320 666).
- 12) Nieodesłanie rozwiązanych zadań egzaminacyjnych w wyznaczonym czasie jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej.
- 13) W przypadku uczniów nie posiadających wymaganego sprzętu lub dostępu do sieci, w sytuacjach wyjątkowych egzamin przeprowadzony może mieć formę drukowaną i odbyć się na terenie szkoły po wcześniejszym ustaleniu wszystkich środków bezpieczeństwa i z zachowaniem zasad BHP.
- 14) Skład komisji:
 - a) dyrektor lub nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze w danej szkole jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciele prowadzący dane zajęcia edukacyjne lub inny nauczyciel z danej szkoły prowadzący takie lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
- 15) Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji,
 - b) termin egzaminu kwalifikacyjnego,
 - c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
- 16) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 17) W sytuacji braku możliwości uczestnictwa w egzaminie ze względu na stan zdrowia uczeń informuje o tym dyrektora szkoły, przesyłając skan zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenie rodzica pod wskazany adres mailowy szkoły.
- 18) Ocena wystawiona przez Komisję Egzaminacyjną jest oceną ostateczną.
- 19) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
- 20) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że zajęcia te realizowane są w klasie programowo wyższej.
- 21) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca sierpnia danego roku szkolnego.
- 22) Uczeń promowany warunkowo, zobowiązany jest do zaliczenia minimum programowego z przedmiotu z którego uzyskał ocenę niedostateczną na koniec roku szkolnego do 30 listopada.
- 23) Jeżeli uczeń nie spełni warunku z ust. 22 uzyskuje śródroczną ocenę niedostateczną.